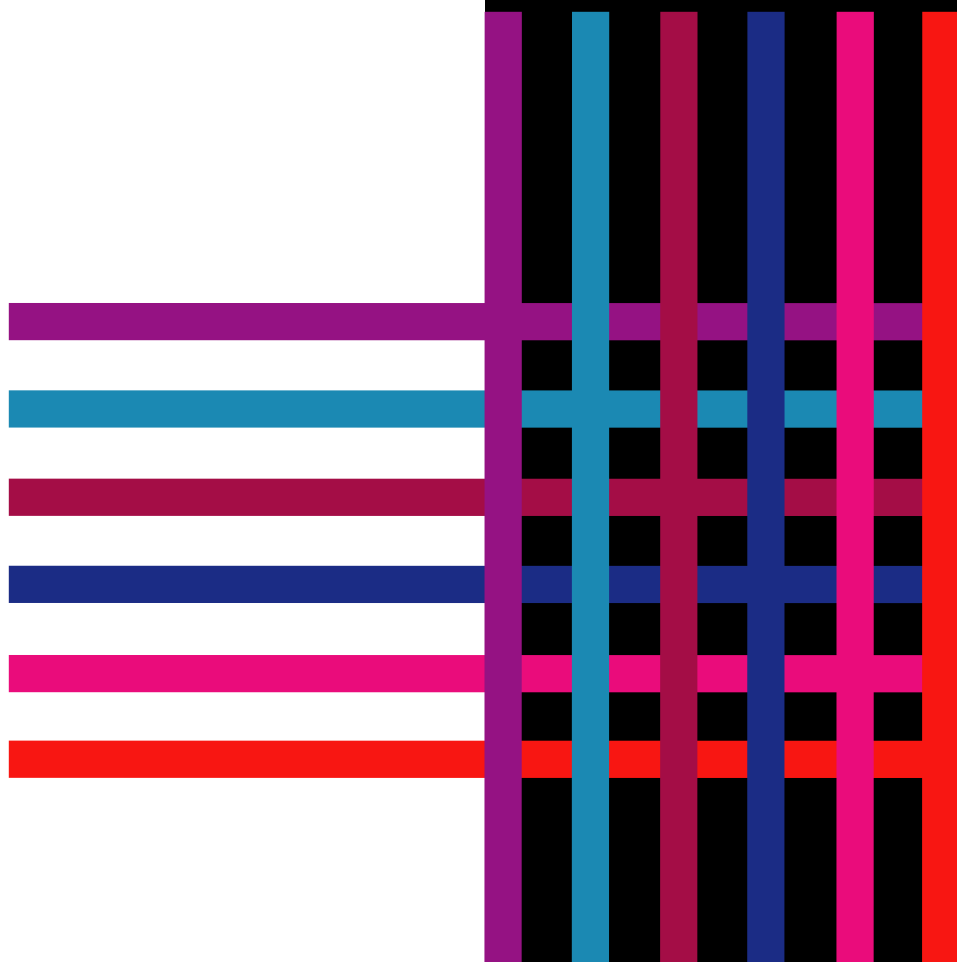


SAMMENHÆNGENDE

Børnepolitik

2007-2010



HVIDOVRE KOMMUNE



Indhold

Forord.....	3
Indledning.....	4
Værdigrundlaget og den professionelle indsats	5
Børne-, unge- og familiesyn.....	6
Tværgående temaer i børnepolitikken.....	7
Barnet i centrum.....	7
Plads og udfordringer til alle	8
Kreativitet og dynamik	9
Sunde vaner og omgivelser	10
Børn og unge med særlige behov.....	11
Målgrupper	12
Mål og Handlinger.....	13
Tidlig indsats	13
Rummelighed.....	16
Evaluering og dokumentation.....	21
Tværfaglighed	24
Standarder for sagsbehandling	27
Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte.....	27
Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet / den unge.....	31
Inddragelse af familie og netværk.....	33
Sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultaterne af indsatsen	35
Opfølgning	37
Tilsyn.....	37
Statusmøde	37
Sagsbehandling og indsats i forhold til unge der er fyldt 15 år.	38



Forord

Børn og unge i Hvidovre skal trives og have gode opvækstvilkår. Det prioriterer kommunalbestyrelsen højt. Derfor er der udarbejdet en børnepolitik, som skal sikre en sammenhængende indsats inden for børne- og ungeområdet.

Der er lagt vægt på et bredt tværfagligt samarbejde i udarbejdelsen af børnepolitikken, så der kan gøres en helhedsorienteret indsats inden for hele området.

Vores udgangspunkt vil altid være barnets trivsel i nærområdet. Det er vigtigt, at vores institutions- og skolemiljøer imødekommer børn og unges meget forskellige forudsætninger og behov og danner en tryk og udviklende ramme om den enkeltes personlige og sociale udvikling. Og det er lige så vigtigt, at der er et tæt og professionelt samarbejde mellem de forvaltninger, som varetager opgaver i forhold til børn og unge.

Vi forventer, at det er forældrene, der har hovedansvaret for deres børns opvækst. Enhver indsats fra den kommunale instans skal ses som et supplement til forældrenes varetagelse af deres ansvar. Hjælpen skal være med til at give lige muligheder for barnet, den unge og familien, der af forskellige årsager har særlige behov.

Denne politik står ikke alene, men skal ses i sammenhæng med de andre indsatser, der gøres på Børne- og ungeområdet. Det er kommunalbestyrelsens forventning, at børnepolitikken skaber en solid og brugbar overordnet ramme for arbejdet med børn og unge. Den skal være med til at sikre et godt børne- og familieliv i Hvidovre.

Britta Christensen
Borgmester



Indledning

Ved ændring af Lov om social service fremgår det af § 4, at Kommunalbestyrelsen senest 1. januar 2007 skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, for børn og unge i alderen 0 -18 år. Derudover skal børnepolitikken indeholde standarder for sagsbehandlingen.

Formålet med Hvidovre Kommunes børnepolitik er at opfylde de lovmæssige krav samt at skabe et solidt fundament for arbejdet med børne- og ungeområdet. Det gode børne- og ungeliv i Hvidovre er kendetegnet ved sammenhæng i hverdagslivet, hvor børn og unge skal have oplevelser og udfordringer, der stimulerer den personlige udvikling i familien, institutioner, skoler, klubber, foreninger og boligområder i nærområdet.

Sigtet med børnepolitikken er at synliggøre de politiske visioner og prioriteringer. Det er centralt, at politikken er med til at sikre de bedste opvækstvilkår for alle kommunens børn og unge.

Børnepolitikken er et overordnet styringsredskab, der skal anvendes i det generelle arbejde og i arbejdet med børn og unge med særlige behov. Arbejdsgruppen har i udarbejdelsen af børnepolitikken lagt vægt på helheden og det tværgående hensyn i kommunens arbejde med børne- og ungeområdet.

I børnepolitikken opstilles der retningslinjer for, hvordan der kan opnås sammenhæng mellem det generelle forbyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte, herunder børn og unge med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.

Børnepolitikken revideres i sin helhed hvert 4. år. Der kan i forbindelse med særlige omstændigheder blive revideret på tværs af eller uden for den planlagte periode.

Børnepolitikken er udarbejdet af en bred tværfaglig gruppe på tværs af Social- og Sundhedsforvaltningen og Skole og Kulturförvaltningen.

Det har været arbejdsgruppens opgave ud fra formålet at beskrive, hvordan kommunen sikrer en sammenhængende børnepolitik mellem de forskellige forvaltninger og sektorer. Det betyder også, at der i arbejdsprocessen er taget højde for snitfladeproblematikken.



Værdigrundlaget og den professionelle indsats

Hvidovre Kommunes ”Sammenhængende børnepolitik 2007 - 2010” skal sikre sammenhæng i overgangene mellem de almene tilbud og tilbudene til børn og unge med særlige behov - og dermed sikre helhed og sammenhæng i børns og unges liv. Målet er, at de fleste børn og unge kan rummes i de almene tilbud, og at de færreste har brug for et særligt tilbud.

De kommunale faggrupper arbejder tværfagligt sammen for derved at sikre en helhedsorienteret indsats. Arbejdet med børne- og ungeområdet sker med afsæt i et fælles syn på relationen mellem børns livskvalitet og medarbejderens faglighed.

Der arbejdes på alle institutioner med kvalitet i det forebyggende pædagogiske arbejde inden for de mål, der er fastlagt for områderne, og evaluering og dokumentation er nøgleredskaber i den pædagogiske institutions udvikling. Normer for sund kost og motion indgår sammen med de øvrige mål for områderne i arbejdet med børn og unge.

Tilbud til børn, unge og familier med særlige behov for støtte tager udgangspunkt i de ressourcer, der ligger i barnet og familien og bygger i øvrigt på principperne om nærhed og mindste indgreb. Respekt for forskellighed og demokratiske værdier karakteriserer de faglige indsatser i forhold til alle grupper af borgere.

Politikken skal sikre en ensartet tilgang og sammenhæng i indsatsen for børn og unge i Hvidovre Kommune, men den kan ikke stå alene. Udmøntningen af den sammenhængende børnepolitik skal ses i sammenhæng med kommunens politikker, målsætninger, retningslinjer og handleplaner for de almene områder, fx daginstitution, skole og sundhedspleje. Her angives den konkrete indsats, der ydes til børn og unge i Hvidovre. Det gælder også til børn og unge med særlige behov.



Børne-, unge- og familiesyn

Et godt børne- og ungeliv i Hvidovre er kendetegnet ved et hverdagsliv, som understøtter og udvikler selvværd, selvtillid og tillid til egne og fællesskabets muligheder. Børn og unge skal have oplevelser og udfordringer, der stimulerer deres alsidige og personlige udvikling i institutioner og skoler, klubber, foreninger, lokalområder, boligområder og i familien. Undervisning og fritid tager udgangspunkt i det enkelte barns behov, evner og muligheder og fremmer alle sider af barnets og den unges udvikling, herunder intellektuelle, kropslige, sociale, personlige og kreative områder. Børn og unge skal sikres trygge rammer i deres opvækst, og derfor skal institutioner og skoler udgøre mobbefri miljøer.

Familien udgør rammen om barnets og den unges liv. Forældre har hovedansvaret for deres børns trivsel, opdragelse og udvikling, og forældre forventes at deltage aktivt i barnets eller den unges dagligdag, både i hjemmet og i dagtilbud/skole. Børn og unge er en del af et familiefællesskab, og vanskeligheder løses i dialog og i samarbejde med familien.

Alle børnefamilier med særlige behov har ret til vejledning, råd, støtte og en indsats for at fungere bedst muligt som ramme om barnets og den unges liv og opvækst. Det sikres gennem lokale og kommunale rådgivnings- og støttetilbud. Der er særlig opmærksomhed og støtte ved overgangen mellem de forskellige institutioner. Og børns muligheder for samvær med andre børn og unge i lærings- og kulturelle sammenhænge fremmes i den enkelte institution, på tværs af institutioner og i det frivillige forenings- og idrætsliv.

Børn og unge skal høres og have medindflydelse på egne forhold. Derfor skal demokrati og respekt for børns og unges forskellige baggrunde og udgangspunkter præge samvær i skole og fritid. Kvalitet i det planlagte samvær med professionelle voksne skal kendetegne skoler og institutioner. De professionelle voksne løser deres opgaver i et tæt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene og med blik for familiernes forskellige behov og muligheder.



Tværgående temaer i børnepolitikken

Der er i Hvidovre Kommune et ønske om, at der på børne- og ungeområdet arbejdes med fire tværgående temaer. Disse temaer skal være særligt i fokus fra 2007 til 2010. Inden for hvert tema er der peget på fokuspunkter, som understøttes af konkrete forslag til handling.

Barnet i centrum

Temaområde	Indsatser og tilbud på børne- og ungeområdet skal tage afsæt i det enkelte barns og den enkelte unges forudsætninger, behov og udviklingsmuligheder.
Fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vægte børn og unges medansvar og medinddragelse højt. ⇒ Møde børn og unge med respekt. ⇒ Fremme det enkeltes barns oplevelse af at være vigtig for fællesskabet og af, at fællesskabet har betydning for dem.
Handlinger	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Der skal tages afsæt i det enkelte barns ressourcer. ⇒ Voksne der har med børn at gøre i Hvidovre Kommune er synlige, nærværende og kompetente. ⇒ Der skal foregå en løbende dialog om børns vilkår i Hvidovre Kommune. ⇒ Inddragelse af børn og unge i udformning af aktiviteter og fysiske rammer.



Plads og udfordringer til alle

Temaområde	Indsatser og tilbud på børne- ungeområdet skal være karakteriseret ved rummelighed, tryghed og fleksibilitet i forhold til børns og unges forskellige behov.
Fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fremme det enkelte barns selvværd, identitet, læring og udvikling. ⇒ Sikre trygge og mobbefri rammer for børn og unges liv. ⇒ Børn og unge skal møde et udviklings- og læringsmiljø, der bygger på alsidighed og på de ressourcer, barnet allerede har. ⇒ Børn og unge møder andre i tillid og vinder respekt for andre, hvilket er med til at skabe et godt socialt miljø. ⇒ Børn og unges ret til, i vides muligt omfang, at få et tilbud i nærområdet.
Handlinger	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Være med til at sikre trygge miljøer for børn og unge. ⇒ Give børn og unge mulighed for at arbejde med forskellige læringsformer. ⇒ Være med til at stimulere, understøtte og fremme børns og unges lyst til at udforske, eksperimentere og lære. ⇒ Skabe sammenhæng og helhed i hverdagen.



Kreativitet og dynamik

Temaområde	Indsatser og tilbud på børne- ungeområdet skal understøtte og fremme børns og unges evne til at tage aktiv del i sociale og kulturelle sammenhænge.
Fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Styrke børn og unge til at leve i en kulturel mangfoldighed. ⇒ Stimulere, understøtte og fremme børn og unges lyst til at udforske, eksperimentere og lære. ⇒ Børn og unge skal have mulighed for at møde forskellige kulturudtryk.
Handlinger	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Give børn og unge mulighed for at tilegne sig sproglige, kropslige og kunstneriske udtryksformer. ⇒ At give børn mulighed for at opleve gennem selvorganiserede aktiviteter. ⇒ Tilbyde talrige og mangeartede kulturtilbud, der giver plads og tiltrækker børn og unge i Hvidovre Kommune. ⇒ Barnet skal bruge og udfordre kroppen i leg såvel som i kunstneriske aktiviteter.



Sunde vaner og omgivelser

Temaområde	Indsatser og tilbud på børne- ungeområdet skal skabe rammer således, at børn og unge opbygger sunde kost- og motionsvaner.
Fokuspunkter	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fremme børns og unges sunde kostvaner ⇒ Sikre at børn og unge kan udfolde sig fysisk i leg og idræt. ⇒ Give børn og unge mulighed for at opholde sig i rene, sunde og rare omgivelser. ⇒ Sikre at børn og unge har et sundt og meningsfuldt forhold til den natur, der omgiver dem.
Handlinger	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Der skal arbejdes efter den vedtagne mad- og måltidspolitik. ⇒ Børn og unge skal arbejde med emnet mad og motion. ⇒ Børn og unge skal informeres om mulighederne for fysisk udfoldelse i kommunen. ⇒ Opfordre til fysisk udfoldelse i børn og unges dagligdag.



Børn og unge med særlige behov

De politiske målsætninger for børn og unge med særlige behov er udarbejdet med afsæt i værdigrundlaget for den professionelle indsats og i Hvidovres Kommunes børne-, unge-, og familiesyn. Målsætningerne konkretiserer de politiske prioriteringer og danner rammen for børne- og unge arbejdet. Der er i de politiske målsætninger lagt vægt på det forebyggende arbejde og på en tidlig og helhedsorienteret indsats i nærområdet.

Tidlig indsats

I Hvidovre kommune bliver der lagt vægt på en tidlig forebyggende indsats. Børn, unge og forældre skal tilbydes støtte, undervisning, træning og behandling, når der af hensyn til barnet er behov for det. Der skal lægges vægt på en koordineret, kvalificeret og målrettet indsats af alle der arbejder med børn og unge i Hvidovre Kommune.

Rummelighed

Gennem en inkluderende praksis og ved anvendelse af forebyggende foranstaltninger skal det tilstræbes, at udskillelsen af børn og unge fra institutioner, samtlige skoler, klubber og fritidsordninger begrænses.

Evaluering og dokumentation

Alle indsatser og tilbud skal videreudvikle en praksis der sikrer synlighed og dokumentation af effekten inden for børne- og ungeområdet.

Tværfaglighed

Kommunens indsats skal være kendetegnet ved et tværfagligt samarbejde, som kan sikre en helhedsorienteret indsats, hvor barnet eller den unges behov er i centrum. Således skal der være et forpligtende og åbent samarbejde på tværs af kommunens indsatser og tilbud på børne- ungeområdet.



Målgrupper

Alle børn og unge har behov for omsorg, anerkendelse og opmærksomhed – et behov, som oftest tilgodeses af barnets eller den unges familie, nærmiljø/netværk m.m. Nogle børn, unge og deres familier har dog i mere eller mindre grad behov for særlig støtte.

Hvidovres Kommunes sammenhængende børnepolitik vægter såvel forebyggelse som særlig støtte i form af specifikke forebyggende foranstaltninger samt anbringelser til den mest belastede del af målgruppen.

De parametre der er afgørende for de forskellige kategoriseringer, er barnets vanskeligheder og/eller forældrenes vanskeligheder samt tidsperspektivet for disse.

Indsatsten i den sammenhængende børnepolitik vil tage udgangspunkt i følgende 4 målgrupper:

Risikobørn

Børn og unge, der på grund af særlige forhold relateret til dem selv eller deres nærmeste familie og/eller nære miljø vurderes at være på vej mod en situation, der ikke kan klares uden hjælp fra anden side. Tidsperspektivet er kortvarigt.

Risikobørnene – omfatter børn og unge, hvor problemerne i væsentliggrad relaterer sig til barnets eller den unges varigt nedsatte fysiske og/eller psykiske funktionsevne.

Sårbare børn og unge

Børn og unge, der på grund af særlige forhold relateret til dem selv eller deres nærmeste familie og/eller nære miljø vurderes at være særligt sårbare, idet barnet/den unge belastes af alvorlige, men oftest forbigående, problemer. Tidsperspektivet er længerevarende til langvarigt.

Truede børn og unge

Børn og unge, der på grund af særlige forhold relateret til dem selv eller deres familie og/eller nære miljø vurderes at være truede, fordi de vedvarende belastes af utilstrækkelig og mangelfuld omsorg. Tidsperspektivet er langvarigt.

Børn og unge med svære problemer

Børn og unge, der på grund af særlige forhold relateret til dem selv eller deres familie og/eller nære miljø har svære problemer, fordi de i hele deres opvækst har været belastet af en grundlæggende mangel på tilstrækkelig omsorg. Tidsperspektivet er meget langt.



Mål og Handlinger

Mål og Handlinger skal understøtte de fire politiske målsætninger: tidlig indsats, rummelighed, evaluering/dokumentation og tværfaglighed. De politiske målsætninger bliver endvidere synliggjort i forhold til de specificerede målgrupper. Der vil i de følgende skemaer være forskellige tilgange til, hvordan de politiske målsætninger kan realiseres gennem forskellige indsatser samt en tilgang til, hvordan der sikres en opfølgning på hver enkelt indsats.

Tidlig indsats

1.målsætning om tidlig indsats.	Indsatsen i forhold til børn og unge med vanskeligheder skal ske så tidligt som muligt. En tidlig indsats skal være med til, at så få børn som muligt kommer i en situation, hvor deres behov for en særlig indsats må undersøges i henhold til servicelovens bestemmelser.
Målgruppe.	Risikobørn, sårbare, truede og børn med svære problemer.
Metoder, redskaber indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>Hvidovre Kommune skal udarbejde en Indsatsmodel. Dette for at give kommunens medarbejdere et redskab, der skal medvirke til, at der bliver grebet ind så tidligt som muligt og at hjælpen kan ydes mest hensigtsmæssigt over for risikobørn.</p> <p>Indsatsmodellen vil give medarbejdere vejledning i forhold til, hvad de skal være opmærksomme på i forhold til børn og unges trivsel. Endvidere vil der være retningslinjer for, hvordan der skal gribes ind over for sårbare børn.</p> <p>Det er en model som så vidt muligt skal medvirke til, at børn og unge med den rette hjælp kan forblive i nærmiljøet og rummes i kommunes institutioner og skoler.</p> <p>I Indsatsmodellen vil det fremgå hvilke handleveje der er for alle de professionelle der arbejder med børn og unge, og hvor man er bekymret for barnets eller den unges udvikling eller trivsel. Dette skal medvirke til, at der sker en så tidlig indsats, at en underretning kan undgås.</p> <p>Indsatsmodellen er under udarbejdelse og skal være klar til implementering i begyndelsen af 2007.</p>
Organisering, styring, ansvar.	<p>Indsatsmodellen skal udarbejdes og implementeres i et samarbejde mellem Social- og Sundhedsforvaltningen og Skole- og Kulturforvaltningen.</p> <p>Medarbejdere i institutioner og skoler vil ud fra indsatsmodellen kunne identificere børn og unges signaler og foretager om nødvendigt underretning til Børne- og Familieafdelingen.</p>
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	Indsatsmodellen skal være helt færdig og implementeres i 2007. Den skal evalueres i 2008. Formålet med evalueringen er at undersøge, hvordan indsatsmodellen virker som arbejdsredskab for medarbejderne inden for børne- og ungeområdet. Med afsæt i evalueringen skal arbejdsgruppen revidere og opdatere indsatsmodellen efter behov inden udgangen af 2008.



2. målsætning om tidlig indsats.	Afdækning af børns sproglige forudsætninger og behov for særlige tilbud om sprogstimulering i førskolealderen Målet er, at børnene opnår en sproglig, social og faglig kompetence, som kan medvirke til en god skolestart.
Målgruppe.	Risikobørn. I aldersgruppen 3-6 år.
Metoder, redskaber, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	Ved 3 og 4 års alderen anvendes et fælles kommunalt besluttet screeningsmateriale til at vurdere børnenes sproglige udvikling. Hvert år i november/december udarbejdes en sproglig vurdering af kommende skolebørn, der måtte have særlige behov. Der gives tilbud om sprogudviklende aktiviteter i de to tilbud Aladdin og Jasmin til børn i børnehaver.
Organisering, styring, ansvar.	Det er tale-hørelærerne fra PPR, der i samarbejde med den pædagogisk konsulent for 0-6 års området og konsulenten for etniske minoriteter har ansvaret for at tilrettelægge og gennemføre undersøgelser/sprogscreening og de sprogstimulerende tilbud.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	Undersøgelserne af børnenes sproglige og øvrige forudsætninger for en god skolestart kan indebære tilbud til forældrene om at lade deres barn følge særlige sprogstimulerende aktiviteter. Vurderingen af børnenes muligheder for at påbegynde skolegangen i børnehaveklasse vurderes blandt andet på baggrund af undersøgelserne af børns sproglige forudsætninger.



3. målsætning om tidlig indsats	Familier med børn, der får konstateret en varig nedsat funktionsevne, skal tilbydes mulighed for hurtig rådgivning. Hensigten er at bidrage til, at familierne bibringes viden om tilbud, muligheder og rettigheder i henhold til lovgivningen.
Målgruppe.	Risikobørn, truede børn.
Metoder, redskaber, indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>Der skal ske en forsat udbygning af en effektiv og forebyggende rådgivnings- og vejledningsindsats i Hvidovre Kommune, herunder et klart grundlag for serviceniveauer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Familier med børn, der får konstateret en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller langvarig kronisk lidelse, skal tilbydes specialrådgivning og informeres om øvrige mulige ydelser.• Der udarbejdes registrering af nye henvendelser og afdelingens efterfølgende tilbud om rådgivning.• Sagsgangen skal være tydelig og koordineret med andre indsatser og tilbud.• Sagsbehandlerens kompetencer og viden om området udvikles fortsat ved eksempelvis deltagelse i tværkommunale ERFA-grupper.• Der revideres på gældende serviceniveauer og -deklarationer på børnehandicapområdet.
Organisering, styring, ansvar.	Ansvar for organisering og styring af indsatsen påhviler ledelsen af Handicapafdelingen i samarbejde med relevante samarbejdspartnere.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	<ul style="list-style-type: none">• Der foretages løbende opgørelse af forholdet mellem nydiagnosticering, nye henvendelser og tilbud om rådgivning.• Der skal være udarbejdet kvalitetsstandarder inden udgangen af 2007.



Rummelighed

1. målsætning om rummelighed	Dagtilbuddene skal sikre inklusion samt fokusere på tidligt at opfange og forstå signaler, der kan tyde på manglende trivsel, udvikling eller handicap hos børn.
Målgruppe	Risikobørn, sårbare børn og truede børn.
Metoder, redskaber indsætter, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>1) Forsknings- og udviklingsprojektet: "Handlekompetencer i Pædagogisk Arbejde" (herefter HPA-projektet). Daginstitutionsområdet deltager i HPA-projektet, som finder sted i 20 institutioner i perioden fra september 2006 til maj 2008. Det overordnede formål med HPA-projektet er at øge det pædagogiske arbejdes betydning, når det gælder om at styrke børns kompetenceudvikling socialt og læringsmæssigt. Ambitionen er i den forbindelse at bidrage til, at alle børn inkluderes og får lige muligheder for at udvikle gode "livschancer" fra en tidlig alder.</p> <p>2) Pædagogiske læreplaner. Jf. Serviceloven § 8a skal det enkelte dagtilbud udarbejde en pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen halvandet til to år samt i aldersgruppen tre år til skolealderen. Den pædagogiske læreplan skal med udgangspunkt i sammensætning af børnegruppen beskrive dagtilbuddets arbejde med mål for læring og indeholde overordnede pædagogiske beskrivelser af relevante mulige aktiviteter og metoder.</p> <p>I Hvidovre Kommune er et af målene med at indføre pædagogiske læreplaner at bruge dem som et middel til at få beskrevet, hvilke forskellige typer af børn med særlige behov den enkelte institution har, samt hvordan der arbejdes med at understøtte disse børns læring. Det vil sige, at det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan man planlægger og udfører pædagogiske aktiviteter og skaber læringsmiljøer, der fremmer børns kompetencer og udvikling.</p>
Organisering, styring, ansvar.	<p>1) HPA-Projektet gennemføres ved Danmarks Pædagogiske Universitet (DPU). dagtilbudsområdets pædagogiske udviklingskonsulent varetager den lokale projektledelse.</p> <p>2) Organisering og styring forestås af dagtilbudsområdets konsulentteam i samarbejde med CVU Storkøbenhavn.</p>
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	<p>1) Efter HPA-projektets udløb i maj 2008, implementeres projektets metoder, redskaber og organisering i samtlige 0-6 års dagtilbud i Hvidovre Kommune.</p> <p>2) I de forløbne to år har daginstitutionsområdet haft en ekstensiv implementeringsproces, der fortsættes i de kommende år. I 2007 følger lokalt forankret arbejde med evaluering samt individuelle handleplaner for børn med særlige behov. Udviklingen af den enkelte institutions pædagogiske læreplan indgår endvidere i Daginstitutionsafdelingens konsulentteams tilsynsvirksomhed, jf. <i>Kvalitetsstandarder for Hvidovre Kommunes tilsyn med dagtilbud på 0-6 års området.</i></p>



2. målsætning om rummelighed	Målet for indsatsen er den inkluderende skole, der via øget rummelighed i almenundervisningen og et tæt samarbejde mellem de specialpædagogiske tilbud og almenundervisningen indebærer, at flest mulige børn undervises i almenundervisningen og i nærmiljøet.
Målgruppe.	Risikobørn, sårbare børn og truede børn.
Metoder, redskaber indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>Ændring af mangeltænkning til ressource-tænkning i forhold til det enkelte barn, herunder en aktiv og kvalificeret brug af elevplaner som evaluering- og målfastsættelses redskab.</p> <p>Anvendelse af forskellige undervisningsformer, der som udgangspunkt medtænker forskelligartede læringsstile og læringsmiljøer, der har det klare formål at reducere antallet af elever, der udskilles til specialpædagogisk bistand (specialundervisning).</p> <p>Indsatsvifte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Undervisningsdifferentiering• Holddannelse• Læsegrupper• Læsestøttende foranstaltning f.eks. 'God læsestart'• Familieklasser• Specialpædagogisk bistand fra skolens støttecenter• (specialundervisning)m.m.• Ungdomsskolens heltidsundervisning.
Organisering, styring, ansvar.	<p>Ansvar for at skabe den inkluderende skole ligger hos skolens ledelse, som skal sikre, at lærerne anvender undervisningsmetoder og arbejdsformer, der bedst muligt fremmer alle elevers indlæring.</p> <p>PPR arbejder konsulerende over for lærere i almenundervisningen og lærere, der skal undervise børn med særlige behov og styrker herigennem både de pædagogiske muligheder i almenundervisningen og kvaliteten af den særligt tilrettelagte undervisning.</p> <p>PPR arbejder i overensstemmelse med lovgivningen (bekendtgørelse, vejledning m.m.) med rådgivning og vejledning i forhold til forældre, pædagoger, lærere m.fl. På baggrund af en pædagogisk, psykologisk vurdering, som danner grundlag for en handleplan.</p> <p>Der gennemføres en kommunal handleplan for læsning.</p>
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	I den politisk vedtagne handlingsplan for specialundervisning ligger ansvaret for evaluering af resultaterne af arbejdet med at skabe den inkluderende skole i Skole- og Kulturforvaltningen. Den enkelte skoleledelse og PPR i samarbejde står for implementeringen af indsatsen.



3. målsætning om rummelighed	Der etableres et antal familieklasser med henblik på en tidlig indsats/rummelighed i almensystemet ¹ Det er målet: <ul style="list-style-type: none">• At bevare eleverns tilknytning til egen klasse.• At få eleven aktiveret og ansvarliggjort for egen læring og forandring.• At gøre forandringerne målbare.• At give forældre mulighed for et medansvar for barnets forandring i skolen.
Målgruppe.	Risikobørn og sårbare.
Metoder, redskaber indsætter, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	Børn og forældre arbejder i fællesskab – under vejledning af en familieklasselærer- med de af klassens lærere stillede opgaver. Dette sker som et parallelforløb til klassens øvrige arbejde Typisk 5 – 6 lektioner ugentligt. Der foretages daglig evaluering af barnets opfyldelse af mål. Hver 14. dag er der drøftelse i familiegruppen, hvor elevens og forældrenes udbytte af indsatsen drøftes og evalueres. I modellen er indeholdt et målsætningsmøde, et midtvejsmøde og der foretages en slutevaluering i forhold til barn, forældre, klasselærer og familieklasselærer. Derudover er der jævnlig supervision af familieklasselærere ved psykologer fra PPR, ligesom indsatsen løbende vurderes af konsulenter fra PPR via deres deltagelse i såvel undervisning som forældresamtaler. Der er således i modellen indbygget en mulighed for øjeblikkelig 'feedback' til familieklasselærerne med tilhørende mulighed for justering af tilbudet i forhold til målsætningen.
Organisering, styring, ansvar.	Såvel organisering, styring som ansvar ligger alene på den enkelte skole, med skolelederen som den øverst ansvarlige.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	Den overordnede evaluering af indsatsmål foretages ude på den enkelte skole, tillige med den opfølgning og evaluering, der løbende foretages på netværksmøderne (alle familieklasselærere, der deltager i indsatsen) med konsulenterne fra PPR.

¹ Almensystemet dækker sundhedsplejen, daginstitutioner, dagplejen, samtlige skoler, klubber, fritidsordninger og ungdomsskolen.



4. målsætning om rummelighed	<p>Målet for indsatsen er, med udgangspunkt i principperne om mindsteindgriben og nærhed, at etablere egnede specialiserede undervisningstilbud til elever med så vidtgående specialpædagogiske behov, at de ikke kan profitere af undervisningstilbud på distriktsskolen.</p> <p>Til elever med så vidtgående specialpædagogiske behov, at de ikke kan tilbydes et egnet undervisningstilbud inden for kommunen, skal det sikres via tværkommunale netværk eller regionale undervisningstilbud, at disse elever får det optimale og højt specialiserede undervisningstilbud uden for kommunen.</p>
Målgruppe.	Risikobørn, sårbare børn, truede børn og børn med svære problemer.
Metoder, redskaber indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>Hvidovre Kommune skal indgå bæredygtige samarbejdsaftaler med nabokommuner med henblik på at sikre alle kommunale forpligtelser.</p> <p>Aftalen forpligter kommunerne til i samarbejde at koordinere eksisterende tilbud og evt. etablere nye nødvendige tilbud.</p> <p>Tilbudsstrukturen skal hvile på et fagligt og økonomisk bæredygtigt grundlag, og sikre:</p> <ul style="list-style-type: none">• At der fortsat er relevante og højt specialiserede tilbud til børn og unge med særlige behov.• At særlige kompetencer og hjælpemidler stilles til rådighed.• En effektiv udnyttelse af ressourcer,• En formålstjenlig og kompetent rådgivning af forældre.• Det nødvendige samarbejde på tværs af kommuner, sektorer og fagpersoner.• En fortsat kompetenceudvikling og rådgivning blandt medarbejdere i de samarbejdende kommuner.
Organisering, styring, ansvar	Skole- og Kulturforvaltningen skal i samarbejde med PPR være på 'forkant' med udviklingen og prognostisk kunne skønne behovet og forbruget af disse specialiserede undervisningstilbud, og om nødvendigt - inden for de til enhver tid eksisterende bevillingsrammer - etablere de nødvendige og tilstrækkelige tilbud til målgruppen.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	Gennem samarbejdet forpligter Hvidovre Kommune (Skole- og Kulturforvaltningen) sig til med en enkel og smidig sagsbehandling og visitation at medvirke til at finde de nødvendige og tilstrækkelige løsninger. Hvidovre Kommune tilstræber således at medvirke til at skabe en høj grad af gennemsækelighed i tilbudsstrukturen.



5. målsætning om rummelighed	Flere børn og unge skal om muligt forblive i hjemmet og i nærmiljøet.
Målgruppe.	Sårbare børn og unge.
Metoder, redskaber indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>Forskellige tilbud i almensystemet skal kunne rumme flere børn og unge med vanskeligheder.</p> <p>Tilbudsviften i almensystemet og i Børne- og Familieafdelingen skal kunne omstilles, så de opfylder familiernes behov.</p> <p>Tilbudsviften skal være effektiv, så budgettet overholdes.</p> <p>I indsatsen skal børns og forældres egne ressourcer udnyttes, således at indsatsen hovedsagelig bliver hjælp til selvhjælp.</p> <p>Der skal være skoletilbud, fritidstilbud og forebyggende tilbud til unge i nærmiljøet. Tilbudene skal kunne forebygge anbringelse af de unge.</p> <p>Hvis det er til den unges bedste at blive anbragt uden for hjemmet, skal der så vidt muligt være tilbud om dette i nærmiljøet i form af hylærelser eller egentlige anbringelsessteder.</p>
Organisering, styring, ansvar.	Skole- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen samarbejder i den tværsektorielle indsats om at rumme flest mulige børn og unge i almensystemet.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	<p>Der måles på, at det er relevante underretninger, der sendes til Børne- og Familieafdelingen.</p> <p>Der måles på, om de forebyggende foranstaltninger i henhold til serviceloven bliver af kortere varighed.</p> <p>Der måles på, om færre unge anbringes uden for hjemmet og om flere unge forbliver i nærmiljøet, hvis de anbringes.</p>



Evaluering og dokumentation

1. målsætning om evaluering og dokumentation	Ydelserne på Hvidovre Kommunes 0-6 års område skal dokumenteres, kvalitetssikres og evalueres.
Målgruppe.	Risikobørn, Sårbare børn, Truede børn.
Metoder, redskaber indsætter, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>1) Tilsyn på Hvidovre Kommunes 0-6 års område. Daginstitutionsafdelingens konsulentteam foretager tilsyn, jf. <i>Kvalitetsstandarder for Hvidovre Kommunes tilsyn med dagtilbud på 0-6 års området</i>. Overordnet set føres der tilsyn med, at dagtilbudenes medarbejdere har de fornødne kvalifikationer, som gør det muligt at opfylde de målsætninger, der er på 0-6 års området. Ligeledes skal de opgaver dagtilbudene påtager sig samt måden, de løser dem på, være i overensstemmelse med de politisk fastsatte mål og rammer.</p> <p>2) Dokumentation og evaluering af pædagogiske læreplaner. Jf. Hvidovre Kommunes rammeplan <i>Pædagogiske læreplaner på 0-6 års området i Hvidovre Kommune</i>, skal kommunens dagtilbud konkretisere, uddybe og/eller udvide deres beskrivelser af hvordan de arbejder med den pædagogiske læreproces, om den leder frem mod kommunale og lokalt opstillede mål samt hvordan læreprocessen kan dokumenteres og følges op på. Således lægger arbejdet med de pædagogiske læreplaner op til at finde en passende balance mellem udvikling og videreførelse af velfungerende praksis og faglighed. Pædagogiske læreplaners dokumentationskrav handler ikke alene om at sætte ord på skrift om den eksisterende praksis. Skriftligheden bruges som afsæt for refleksion over den pædagogiske praksis og faglighed, for derefter at omsættes til en revision af den pædagogiske praksis i det enkelte dagtilbud.</p>
Organisering, styring, ansvar.	<p>1) I Hvidovre Kommune følger det pædagogiske tilsyn overordnet set to spor: 1) Et løbende tilsyn der primært bygger på daginstitutionsafdelingens daglige samarbejde med daginstitutionerne på 0-6 års området; 2) et systematisk, anmeldt tilsyn. I det følgende beskrives begge tilsynsformer.</p> <p>2) Det enkelte dagtilbud har ansvar for at organisere, dokumentere og evaluere arbejdet med de pædagogiske læreplaner. Overordnet kommunal organisering og styring forestås af Hvidovre Kommunes daginstitutionschef samt daginstitutionsafdelingens konsulentteam.</p>
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	<p>1) Den samlede udmøntning af Hvidovre kommunes tilsyn med dagtilbud på 0-6 års området beskrives i en overordnet tilsynsrapport, der forelægges socialudvalget hvert halvandet år.</p> <p>Den overordnede tilsynsrapport vil rumme en kortfattet beskrivelse af tilsynenes udmøntning set i forhold til den beskrivelse af tilsynets tilrettelæggelse, principper og formål, der er beskrevet i <i>Kvalitetsstandarder for Hvidovre Kommunes tilsyn med dagtilbud på 0-6 års området</i>, samt opfølgning og initiativer i de enkelte dagtilbud som følge af tilsynsvirksomheden.</p> <p><i>Kvalitetsstandarder for Hvidovre Kommunes tilsyn med dagtilbud på 0-6 års området</i> tilpasses i den forbindelse.</p> <p>2) Den enkelte institutions pædagogiske læreplan indgår i konsulentteamets tilsynsvirksomhed, jf. <i>Kvalitetsstandarder for Hvidovre Kommunes tilsyn med dagtilbud på 0-6 års området</i>.</p>



2. målsætning om evaluering og dokumentation	Målet er at sikre en dækkende og troværdig dokumentation af de resultater, institutioner, skoler, fritidshjem og klubber opnår.
Målgruppe.	Risikobørn, sårbare og truede børn og børn og unge med svære problemer.
Metoder, redskaber indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>På skoleområdet fastlægges folkeskoleloven med virkning fra 1. august 2006, at skolerne skal samle data, der kan dokumentere anvendelsen af deres ressourcer og elevernes faglige resultater i en årlig kvalitetsrapport, som skal behandles af kommunalbestyrelsen.</p> <p>En arbejdsgruppe med deltagelse af skoleledere og konsulenter skal i efteråret 2006 fremlægge forslag til en model for tilsyn og kvalitetssikring, hvori vil indgå den årlige kvalitetsrapport, brugen af elevplaner og målopfyldelsen fra kontrakterne, herunder realisering af Vision og mål 2004-2010 med tilhørende indsatsområder.</p> <p>På fritidshjems- og klubområdet igangsættes et arbejde med deltagelse af ledere og konsulenter, der skal fremlægge forslag til en model for kvalitetssikring for fritidshjem og klubber, der tager højde for de krav, der er stillet i Vision og mål 2004 – 2010 med tilhørende indsatsområder og øvrige politisk vedtagne politikker af relevans for området.</p>
Organisering, styring, ansvar.	<p>Ansvar for udvikling af en evalueringskultur ligger primært hos lederne af skoler og institutioner. Forvaltning og konsulenter har ansvar for at understøtte skolers og institutioners udvikling af en praksis, der skaber troværdig og dækkende dokumentation af de resultater, skoler og institutioner opnår.</p> <p>De planlagte modeller beskriver organiseringen af denne opgave.</p>
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	Data til brug ved evaluering af disse indsatser oparbejdes dels lokalt i forbindelse med evaluering af Vision og mål og målopfyldelse i kontrakterne dels fra centralt hold gennem resultater af afgangsprøver og nationale test i udvalgte fag og på udvalgte klassetrin.



3. målsætning om evaluering og dokumentation	Dokumentation og evaluering skal være synlig på børne- og ungeområdet.
Målgruppe.	Risikobørn, sårbare børn, truede børn og børn med svære problemer.
Metoder, redskaber, indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>Indsatsen i forhold til børn og unge beskrives i handleplaner og behandlingsplaner, hvor mål og delmål for indsatserne opstilles.</p> <p>Evaluering af om målene i indsatsen er opfyldt beskrives af leverandørerne. Det gælder for såvel interne som eksterne leverandører.</p> <p>I 2007 udarbejdes kvalitetsstandarder til brug for ensartet sagsbehandling.</p> <p>Det undersøges hvilke metoder der udvikles til brug for evaluering af indsatsen.</p>
Organisering, styring, ansvar.	Ledelsen i Børne- og Familieafdelingen.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	<p>Der måles på om handleplanerne indeholder flere konkrete operationelle mål og delmål.</p> <p>På statusmøder måles på om mål og delmål for indsatsen er opfyldt.</p>



Tværfaglighed

1. målsætning om tværfaglighed	Fokus på overgange i børns (institutions)liv Målet er at skabe bedre sammenhæng og tryghed i forbindelse med børns overgang til en ny institution gennem øget opmærksomhed ved overgangen.
Målgruppe.	Risikobørn og sårbare, truede børn og unge og børn med svære problemer.
Metoder, redskaber indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	En tværsektoriel arbejdsgruppe har til opgave at beskrive problemer og løsninger i forbindelse med børns overgang til en ny institution. Disse beskrivelser skal danne grundlag for de initiativer, som de forskellige institutioner gennemfører. I forbindelse med en særlig indsats i Avedøre Skoles skoledistrikt er der afsat midler fra integrationspuljen til at intensivere samarbejdet mellem skolen, børnehaverne og fritidshjemmene med henblik på at skabe så trygge og vellykkede overgange for børn fra børnehaven til skole og fritidshjem ved skolestarten. Projektets resultater skal formidles til øvrige skoledistrikter.
Organisering, styring, ansvar.	Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af Social- og Sundhedsforvaltningen og Skole- og Kulturforvaltningen. Arbejdsgruppen udarbejder et bud på en indsats i forhold til overgange.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	Evalueringen af arbejdet med at skabe gode og trygge overgange kan aflæses af forældretilfredshed og hvordan børn socialt og psykologisk klarer skift fra en til en anden institutionstype.



2. målsætning om tværfaglighed	<p>Indsatsen i forhold til børn og unge er helhedsorienteret. De professionelle arbejder tværfagligt med barnet og familien i centrum.</p> <p>I 2007 udarbejdes der på baggrund af den kommende Indsatsmodel modeller for det tværfaglige samarbejde.</p>
Målgruppe.	Risiko børn, sårbare og truede børn og børn med svære problemer.
Metoder, redskaber indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<p>Udgangspunktet for det tværfaglige samarbejde er et fælles ansvar for børn og unge i kommunen.</p> <p>Den kommende Indsatsmodel angiver hvilken vej det tværfaglige samarbejde følger på baggrund af, om der skal handles akut eller ej.</p> <p>Hvis der findes en personsag i Børne- og Familieafdelingen, er det som hovedregel sagsbehandleren, der er koordinator i det tværfaglige samarbejde.</p> <p>Findes der ikke en personsag aftales det mellem samarbejdspartnerne, hvem der er koordinator.</p> <p>Udgangspunktet for udarbejdelse modeller for det tværfaglige samarbejde kunne tage udgangspunkt i flere ønsker.</p> <ul style="list-style-type: none">• Et ønske om et konsultativt forum, hvor en bred vifte af fagfolk er til stede, således at man kan blive inspireret til løsning af problemet.• Et ønske om at der bliver arbejdet mere distriktsmæssigt, således at fagfolk i distrikterne danner et forum til drøftelse både af enkeltsager og mere konkrete problemstillinger i distriktet.• Et ønske om en model for det daglige samarbejde i de enkelte sager. <p>I alle tilfælde tages højde for en model til inddragelse af børn, forældre og netværk.</p>
Organisering, styring, ansvar.	<p>Modeller oprettes og implementeres i et samarbejde mellem Social- og Sundhedsforvaltningen og Skole- og Kulturforvaltningen.</p> <p>Styregruppen for den kommende indsatsmodel udarbejder kommissorium for arbejdet med modeller for det tværfaglige samarbejde.</p>
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	Social- og Sundhedsforvaltningen vil i samarbejde med Skole- og Kulturforvaltningen løbende følge udviklingen og evaluere om de tværfaglige modeller fungerer.



3. målsætning om tværfaglighed	Der skal være en sammenhængende og helhedsorienteret indsats over for børn og unge med nedsat funktionsevne, herunder sikre en glidende/koordineret overgang fra ungdoms- til voksntilværelsen.
Målgruppe.	Risikobørn, truede børn.
Metoder, redskaber, indsatser, tilbud, initiativer til realisering af målsætningen, indsatsvifte.	<ul style="list-style-type: none">• Der skal forsat udvikles på samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere - opprioritering af tværfaglige samarbejdsformer der understøtter systematisk vidensdeling (f.eks. kvartalsmøder med PPR, DAF, BOF og Sundhedsplejen og evt. udvikle et tværsektorielt samarbejde omkring handicappedes vilkår i Hvidovre Kommunen).• Der skal udvikles samarbejdsaftaler internt i Handicapafdelingen mht. at foretage en sammenhængende sagsbehandling• Der skal udvikles faste kriterier og retningslinier for overdragelser af sager internt i afdelingen og mellem eksterne forvaltningsenheder og samarbejdspartnere i forbindelse med, at personen fylder 18 år.
Organisering, styring, ansvar.	Ansvaret for organisering og styring af indsatsen påhviler ledelsen af Handicapafdelingen i samarbejde med relevante samarbejdspartnere.
Opfølgning, evaluering og revision af målsætning.	<ul style="list-style-type: none">• Samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere evalueres løbende.• Samarbejdsaftaler internt i Handicapafdelingen skal være udarbejdet medio 2007.• Kriterier og retningslinier for overdragelser af sager internt i afdelingen og mellem eksterne forvaltningsenheder skal være udarbejdet medio 2007.



Standarder for sagsbehandling

Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte.

<p>Politisk målsætning</p>	<p>I Hvidovre Kommune ydes en tidlig, sammenhængende og målrettet indsats i forhold til børn, unge og familier, der har behov for særlig støtte.</p> <p>Støtten må ydes tidligt og sammenhængende, så begyndende problemer hos barnet eller den unge så vidt muligt kan afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø.</p> <p>Det er en politisk prioritering, at der i kommunen er smidige og velkendte arbejdsgange og kommunikationsveje mellem almensystemets og Børne- og Familieafdelingens således, at der i forhold til konkrete børn, unge og deres familier tidligt indledes tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.</p>
<p>Indsatser og metoder</p>	<p>Initiativer til sikring af, at Børne- og Familieafdelingen modtager de relevante underretninger fra almensystemet om børn og unge med behov for særlig støtte:</p> <p>Det sikres, at håndbogen "Indsatsmodellen" er udarbejdet primo 2007, og findes på samtlige skoler, fritidshjem, daginstitutioner, klubber, dagplejen og sundhedsplejen</p> <p>Håndbogen skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En vejledning til hvilke handleveje der er for professionelle der arbejder med børn og unge, når der er bekymring for et barn eller en ung. • En vejledning om underretningspligten, • Formkravene i forbindelse med underretninger. • Tavshedspligtreglerne og oplysningspligten. • Forældremyndighedsindehaverens lovbestemte krav på, at indholdet i en underretning er drøftet med vedkommende, før den afgives til Børne- og Familieafdelingen, samt undtagelsestilfældene • De særlige procedurer, der er gældende, når underretningen drejer sig om børn, hvis behov for særlig støtte er opstået på grund af vold eller seksuelle overgreb. • Beskrivelse af den sparring, almensystemet kan få af Børne- og Familieafdelingen i forbindelse med afklaring af, om der er behov for en underretning. <p>Metoder til sikring af, at der umiddelbart efter modtagelsen af en underretning sker inddragelse af familien, og den unge samt de relevante tværfaglige samarbejdspartnere.</p> <p>Administrative og sagsbehandlingsmæssige procedurer, der sikrer, at der i forhold til skriftlige underretninger afsendes kvitteringsskrivelse senest 6 hverdage efter modtagelsen.</p> <p>Af kvitteringsskrivelsen fremgår, at underretningen er modtaget, ligesom det fremgår hvilken navngiven familierådgiver, der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.</p> <p>Fast praksis for, at Familierådgivningens første handling i forbindelse med en modtaget underretning er at</p>



	<p>rette henvendelse til forældremyndighedsindehaveren med henblik på at træffe aftaler om gennemgang af underretningen.</p> <p>Familierådgiverens henvendelse til forældremyndighedsindehaveren om underretningen skal være sket senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen.</p> <p>I forbindelse med familierådgiverens indledende kontakt til forældremyndighedsindehaveren om den modtagne underretning sikrer familierådgiveren sig forældremyndighedsindehaverens samtykke til afholdelse af et møde med deltagelse af forældremyndighedsindehaveren, evt. den unge over 15 år, familierådgiveren og den fagperson i almen systemet, som har afgivet underretningen – med henblik på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddybning af de forhold og observationer, der har givet anledning til underretningen. • Indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til eventuel etablering af et tværfagligt samarbejde omkring det konkrete barn. • Indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til, at familierådgiveren som et led i en risikovurdering indhenter oplysninger om barnet hos de professionelle, som barnet i sin dagligdag har kontakt med. <p>Såfremt risikovurderingen konkluderer, at der er behov for en yderligere undersøgelse af barnet / den unge og familiens forhold sikres det:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til, at familierådgiveren indleder den lovbestemte § 50 undersøgelse til afklaring af barnets / den unges og familiens eventuelle behov for særlig støtte. <p>Indsatser til sikring af, at familierådgiveren får de relevante og nødvendige oplysninger for at kunne vurdere, hvorvidt det konkrete barn har behov for særlig støtte:</p> <p>Børne- og Familieafdelingen udarbejder vejledning og skabelon, der benyttes, når en familierådgiver retter henvendelse til almen systemet vedrørende indhentning af oplysninger om et konkret barn.</p> <p>Af vejledningen fremgår det, at oplysningerne afgives på grundlag af den faglighed, der findes i den del af almen systemet, som afgiver de konkrete oplysninger.</p> <p>Metoder til sikring af, at underretninger, som modtages anonymt eller fra navngivne, private borgere udløser en ensartet sagsbehandling.</p> <p>Den myndigheds person, som i Børn og Familieafdelingen modtager en anonym, telefonisk underretning gør ved telefonsamtalens start opmærksom på sin notatpligt og tavshedspligtreglerne.</p> <p>Den anonyme underretning formidles til den familierådgiver, som fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.</p> <p>Efterfølgende følges samme sagsbehandlingsmæssige procedurer, som beskrevet i forhold til underretninger fra professionelle i almen systemet, dog således, at det indledende møde med forældremyndighedsindehaveren om underretningen ikke kan omfatte den person, der anonymt har underrettet.</p> <p>Underretninger fra private, navngivne borgere:</p> <p>Ved telefoniske eller mundtlige underretninger gør den myndigheds person, som i Børn og Familieafdelingen modtager underretningen, opmærksom på sin notatpligt og på tavshedspligtsreglerne.</p>
--	---



	<p>Underretningsnotatet og oplysninger om underretterens navn, adresse og relation til det barn, der underrettes om formidles umiddelbart efter samtalen til den familierådgiver, som fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.</p> <p>Efterfølgende følges samme sagsbehandlingsmæssige procedurer som beskrevet under underretninger, der afgives af professionelle i almensystemet dog, således at den private person, der telefonisk eller ved personlig henvendelse har foretaget underretning ikke inddrages som deltager i familierådgiverens indledende møde med forældremyndighedsindehaveren.</p> <p>Skriftlige underretninger modtaget fra navngivne, private borgere:</p> <p>Administrative og sagsbehandlingsmæssige procedurer, der sikrer, at private borgere, der har afgivet en skriftlig og ikke-anonym underretning senest 6 hverdage efter afgivelsen modtager en kvitteringsskrivelse, hvoraf det fremgår, at Børne- og Familieforvaltningen har modtaget underretningen.</p> <p>Af kvitteringsskrivelsen skal reglerne om tavshedspligten fremgå. Det betyder, at inddragelse af underretteren i den fremtidige sagsbehandling er afhængig af, at forældremyndighedsindehaveren aktivt giver samtykke hertil og at inddragelsen er relevant for sagsbehandlingen.</p> <p>Herefter følges samme sagsbehandlingsmæssige procedurer som beskrevet i forbindelse med underretninger afgivet af professionelle i almensystemet, dog med den ændring at familierådgiverens indledende møde med forældremyndighedsindehaveren med henblik på drøftelse af underretningen ikke omfatter deltagelse af den privatperson, der har underrettet.</p> <p>Metoder til sikring af, at tværkommunale underretninger medfører sagsbehandlingsmæssige skridt til videreførelse af de foranstaltninger, der var påbegyndt i fraflytningskommunen:</p> <p>Beskrivelse af den administrative procedure, der sikrer, at der senest 6 hverdage efter modtagelsen af en tværkommunal underretning afsendes kvitteringsskrivelse til fraflytningskommunen.</p> <p>I kvitteringsskrivelsen, der angiver, at den tværkommunale underretning er modtaget i Børn og Familieafdelingen, gøres opmærksom på hvilken navngiven familierådgiver, der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.</p> <p>Senest 10 hverdage efter modtagelsen af en tværkommunal underretning iværksættes de sagsbehandlingsmæssige procedurer, der er beskrevet i forhold til underretninger afgivet af professionelle fra almensystemet, dog med den ændring at deltagerkredsen i familierådgiverens indledende møde med den tilflyttede familie alene omfatter familierådgiveren og forældremyndighedsindehaveren og evt. den underrettende kommune.</p>
Mål	<p>Det er et mål for den tidlige indsats, at der med virkning fra januar 2007 i alle sager, hvori der er modtaget ikke-anonyme underretninger, er afsendt kvitteringsskrivelse inden for 6 dage.</p> <p>Det er et fagligt mål, at støtten til barnet eller den unge ydes så tidligt og sammenhængende at et begyndende problemer hos barnet eller den unge, så vidt muligt kan afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø.</p> <p>Det er endeligt et fagligt og kvalitativt mål, at det ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnets alder på tidspunktet for opstart af den tidlige indsats • Sagens kompleksitet og alvor på tidspunktet for opstart af den tidlige indsats <p>kan konstateres, at samarbejdet mellem almensystemet og Børne- og Familieafdelingen virker efter hensigten således, at</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • de børn, der har behov for en tidlig indsats bliver yngre • de problemstillinger, der giver anledning til behovet for indsats, er af en art, der giver flere handlemuligheder <p>Fremgangsmåde Med henblik på at sikre, at familierådgiverne er i stand til at arbejde ud fra målsætningen om en tidlig indsats, skal der arbejdes med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes i første halvår af 2007 kvalitetsstandarter inden for servicelovens kapitel 8. Kvalitetsstandarterne har til formål at sikre en ensartet sagsbehandling som følge af myndighedsudøvelsen. • Kvalitetsstandarterne skal være tilgængelige elektroniske. • Kvalitetsstandarterne skal være godkendt politisk i første halvdel af 2007. • Der udarbejdes i første halvår af 2007 en revideret skabelon for § 50 undersøgelse, hvori der fokuseres på inddragelse af og samarbejde med almensystemet i udredningen af det konkrete barns behov for særlig støtte. • Der udarbejdes i første halvår af 2007 en revideret handleplansskabelon, hvori der fokuseres på almensystemets muligheder for at bidrage til effektivering af handleplanens målsætninger. • I 2007 skal der arbejdes med udvikling af de tværfaglige / tværsektorielle samarbejdsformer.
Fokuspunkter i forhold til sagsbehandling	<p>Med henblik på at sikre kvaliteten i den sammenhængende, målrettede og tidlige indsats er det af afgørende betydning, at der i samarbejdet mellem almensystemet og Børne- og Familieafdelingen skabes forståelse for, at iværksættelse af foranstaltninger forudsætter, at familierådgiveren har den fornødne tid til at udarbejde en § 50 undersøgelse.</p> <p>Undersøgelsen skal belyse, hvilke problemer der skal afhjælpes og hvilke former for indsatser, der skal iværksættes. Ligeledes skal der i undersøgelsen tages stilling til, om der er behov for støtte til eventuelle søskende</p> <p>Der skabes praksis for, at den enkelte familierådgiver aktivt afslutter sager, hvori der som følge af den tidlige indsats er opnået de ønskede forandringer for/hos barnet eller den unge.</p>
Evaluering	<p>Der skabes administrativ praksis for, at alle underretninger til Børne- og Familieafdelingen vedrørende konkrete enkeltsager registreres med henblik på opfølgning på udviklingen i såvel aldersgrupper som kompleksitet i problemstillinger.</p> <p>En gang årligt laves af administrativt personale optælling af alle sager, der er startet på baggrund af en underretning og en registrering af, hvorfra underretningerne kommer. Dette med henblik på at måle kendskabet til Indsatsmodellen, samt om den har haft effekt i forhold til underretningerne.</p>



Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet / den unge

<p>Politisk målsætning</p>	<p>I Hvidovre Kommune inddrages forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge i alle stadier af den løbende sagsbehandling.</p> <p>Det følger af målsætningen, at familierådgiveren forud for sagsbehandlingen drøfter dette med forældremyndighedsindehaveren og det barn eller den unge, som sagsbehandlingen vedrører.</p> <p>Det følger endvidere af målsætningen, at det for familierådgiveren er en prioriteret opgave at sikre hensynet til retssikkerheden for forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge – ligesom inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge skal sikre et godt grundlag for § 50-undersøgelsen og de efterfølgende beslutninger om foranstaltninger i henhold til handleplanen.</p>
<p>Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning</p>	<p>Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge forudsætter, at familierådgiveren har personlig kontakt til både forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge.</p> <p>Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge sker i følgende faser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ved sagens opstart - ved undersøgelse i henhold til § 50 - ved udfærdigelse af handleplan - ved iværksættelse af foranstaltninger i henhold til handleplanen - ved opfølgning og revision af handleplanen - ved ophør af foranstaltningen <p>Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge kan ske ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samtale med barnet eller den unge - samtale med forældremyndighedsindehaveren - hjemmebesøg - løbende afholdelse af møder med forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge. - skriftlig kommunikation - opmærksomhed på forældremyndighedsindehaverens ret til aktindsigt - skriftligt samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og barnet, der er fyldt 15 år.
<p>Uddybning</p>	<p><u>Samtale med barnet:</u> Samtalen med barnet eller den unge er familierådgiverens personlige samtale med barnet eller den unge om barnets eller den unges opfattelse af og holdning til problemstillingen.</p> <p>Samtalen med barnet eller den unge skal gennemføres under hensyntagen til barnets eller den unges alder og modenhed.</p> <p>Samtalen med barnet eller den unge skal ske et sted, hvor barnet eller den unge føler tryghed. Barnet eller den unge har ret til en bisidder ved samtalen med familierådgiveren.</p> <p>Opmærksomhed på forældremyndighedsindehaverens ret til aktindsigt</p> <p>Dette forudsætter, at familierådgiveren i sit løbende samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge tilbyder indsigt i sagens akter og kopi af korrespondance og lignende.</p>
<p>Mål</p>	<p>Det er et mål for inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge, at der med virkning fra januar 2007 i alle journaler foreligger dokumentation for samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge.</p>



	<p>Det er herudover et mål, at forældremyndighedsindehaverens og barnets eller den unges opfattelse af problemstillingen og holdning til løsningsmulighederne skal fremgå af alle § 50 undersøgelser og handleplaner med virkning fra januar 2007.</p>
Fremgangsmåde	<p>Alle nyansatte familierådgivere tilbydes et eksternt introduktionskursus til arbejdet med børn og unge.</p> <p>Etablering af administrative og sagsbehandlingsmæssige procedurer, der sikrer, at det skriftlige samtykke, der er afgivet af forældremyndighedsindehaveren og eventuelt barnet, fortsat er formelt gyldigt.</p>
Evaluering	<p>Evaluering af målopfyldelse i forhold til inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet består af følgende:</p> <p>Visitationsudvalget har fokus på, om det fremgår af undersøgelser og handleplaner, at forældremyndighedsindehaveres og børns eller unges holdninger er nedskrevet.</p>



Inddragelse af familie og netværk

Politisk målsætning	I Hvidovre kommune vurderer familierådgiveren løbende i sagsbehandlingen inddragelse af familie og netværk – i den udstrækning, der er enighed om, at inddragelse er til gavn for barnet.
Indsatser og metoder	<p>Den sagsbehandlingsmæssige indgang til inddragelse af familie og netværk er den ressource- og problemafdekning, som finder sted i § 50 undersøgelsen.</p> <p>Familierådgiveren afdækker i samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge, hvilke ressourcer, der findes i familien og i netværket.</p> <p>Under forudsætning af forældremyndighedsindehaverens og den unges accept, inddrages familien og netværket i følgende sagsbehandlingsfaser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af § 50 undersøgelsen • Udarbejdelse af handleplan • Iværksættelse af hjælpeforanstaltninger • Opfølgning og revision af handleplan • Ophør af foranstaltningen <p>Konkrete metoder til inddragelse af familie og netværk er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af møder med deltagelse af familie og det private netværk. • Afholdelse af møder med deltagelse af familien, det private netværk og det professionelle netværk. • Bistå forældremyndighedsindehaveren i indgåelse af faste, konkrete aftaler om, hvorledes familiens/netværkets ressourcer kan komme barnet til gode. • Sikre bevillingsmæssig dækning, hvis familiens/netværkets indsats har karakter af decideret hjælpeforanstaltning i henhold til serviceloven.
Mål	<p>Det er et mål for inddragelse af familie og netværk, at det med virkning fra januar 2007 i alle nye børnesager i journalen er dokumenteret, at der er taget konkret stilling til familiens/netværkets rolle i den løbende sagsbehandling.</p> <p>Det er herudover et fagligt mål, at der i alle børnesager, der opstartes efter 1. januar 2007, hvor der træffes beslutning om konkrete hjælpeforanstaltninger i henhold til serviceloven og hvor der er identificeret anvendelige familie – eller netværksmæssige ressourcer sker inddragelse af disse ressourcer i problemløsningen.</p> <p>Fremgangsmåde Enhver inddragelse af familie og netværk tager afsæt i forældre- myndighedsindehaverens og den unges forståelse af problemets karakter og indforståethed med inddragelsen.</p> <p>Samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet er derfor udgangspunktet for de metoder, der konkret bringes til anvendelse i forbindelse med inddragelse af familie og netværk.</p> <p>Herudover består fremgangsmåden ved inddragelse i:</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Hjælp til formidling af forældremyndighedsindehaverens og barnets og myndighedens problemforståelse overfor familie/ netværk i den udstrækning, forældremyndighedsindehaver og den unge tilkender giver behov derfor.• Hjælp til indgåelse af og/eller vedligeholdelse af faste aftaler om konkrete handlinger/indsatser, som forældremyndighedsindehaveren og den unge er indforstået med ydes af familien/netværket. <p>Et gennemgående krav til fremgangsmåden ved alle former for inddragelse er, at familierådgiveren møder forældremyndighedsindehaveren, den unge og familien/netværket med åbenhed, nysgerrighed og respekt</p>
Konkrete indsatspunkter i forbindelse med sagsbehandlingen	Med henblik på at sikre ovenstående sagsbehandlingspraksis tilbydes samtlige familierådgivere inden for Børne- og Familieafdelingen i 2007 et kursusforløb i netværksarbejde.
Evaluering	Ved den årlige sagsgennemgang med lederen sikres det at der i alle sager er taget konkret stilling til inddragelse af familie og netværk.



Sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultaterne af indsatsen

<p>Politiske målsætninger</p>	<p>I Hvidovre Kommune foretages tilsyn, opfølgning og evaluering af de iværksatte hjælpeforanstaltninger for børn, unge og familier mindst hver 12. måned.</p> <p>Det følger af målsætningen, at myndigheden har de nødvendige redskaber til at lave kvalificerede undersøgelser og handleplaner, som tydeliggør de mål for indsatsen, der skal følges op på.</p> <p>Det følger endelig af målsætningen, at der i børnesagerne er sikret den fornødne dokumentationen, idet dette er en forudsætning for, at der kan opnås viden om effekten af en konkret foranstaltning eller indsats.</p>
<p>Indsatser og metoder</p>	<p>De sagsbehandlingsmæssige metoder, indsatser og initiativer til realisering af målsætningen er følgende:</p> <p>Metoder og indsatser til sikring af, at der foretages opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det sikres, at familierådgiveren har de fornødne redskaber i kraft af skabelon for § 50 undersøgelse og skabelon for handleplan. • Det sikres, at der er en klar og entydig fordeling af opgaverne mellem myndighed og leverandør således, at der hverken hos leverandøren, hos barnet eller den unge eller hos forældremyndighedsindehaveren er tvivl om, at det er familierådgiveren, der er myndighedsudøver. <p>Metoder og indsatser til sikring af, at der foretages evaluering:</p> <p>Effekten af de iværksatte foranstaltninger måles ud fra, om de mål og delmål der er opstillet i handleplanen, er nået. Det er familierådgiverens opgave at sikre, at leverandøren i deres statusbeskrivelser forholder sig til de konkrete mål og delmål</p> <p>Det skal i 2007 undersøges, om der findes elektroniske programmer, der kan databehandle disse oplysninger, således at der kan foretages en samlet evaluering af indsatserne.</p> <p>Initiativer til sikring af, at der foretages opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senest 3 måneder efter iværksættelsen af en foranstaltning vurderer familierådgiveren om indsatsen opfylder de mål og delmål, der er opstillet i handleplanen eller om denne skal ændres. Derefter følges op mindst 1 gang hvert år i forbindelse med afholdelse af statusmøde i den konkrete sag. • Familierådgiveren er i sin egenskab af myndighedsudøver ansvarlig i forhold til mødeindkaldelse - herunder udformning af dagsorden og udpegning af mødedeltagere. • Af dagsordenen til et indkaldt statusmøde fremgår hvilke temaer, der ønskes drøftet, • I forhold til anbragte børn og unge taler familierådgiveren mindst en gang hver 12. måned med barnet på anbringelsesstedet. • Barnet / den unge skal under samtalen kunne udtrykke sig helt frit – og kun når ganske særlige forhold ved barnet / den unge er til stede, kan voksne på anbringelsesstedet indgå i samtalen. • Omfanget af tilsyn udover minimumskravene afgøres af behovet i hver enkelt sag. • Der kan således udover familierådgiverens besøg hos barnet på



	<p>anbringelsesstedet også være tale om telefon -, brev- og mailkontakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uanset tilsynets form/afvikling dokumenteres dette i journalen.
Mål	<p>Det er et mål for opfølgning, at der med virkning fra januar 2007 i alle sager, hvori der er iværksat en foranstaltning i henhold til Serviceloven, foretages opfølgning som minimum hver 12. måned.</p> <p>Det er et mål for tilsyn, at der med virkning fra januar 2007 i alle sager, hvori et barn som led i en hjælpeforanstaltning er anbragt uden for eget hjem, udøves tilsyn minimum hver 12. måned. Tilsynet indebærer en samtale mellem det anbragte barn og familierådgiveren.</p> <p>Det er et mål for evaluering, at der inden udgangen af 2007 er foretaget sagsgennemgang af samtlige sager, hvori der er iværksat foranstaltninger efter Serviceloven – med henblik på ledelsens stillingtagen til behov for eventuelle uddybende og områdespecifikke evalueringer.</p> <p>Det er endeligt et fagligt mål, at handleplanens mål og delmål bliver identificeret og udtrykt så klart og entydigt, at handleplanen bliver et brugbart værktøj for familierådgiveren i den løbende opfølgning.</p> <p>Fremgangsmåde Med henblik på at sikre, at familierådgiveren er i stand til at arbejde ud fra målsætningen om opfølgning, tilsyn og evaluering tages følgende skridt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes i første halvår af 2007 reviderede kvalitetsstandarder, der sikrer en ensartet sagsbehandling i Børne- og familieafdelingen • Der udarbejdes ligeledes kvalitetsstandarder, der præciserer vigtigheden af at definere mål og delmål forud for iværksættelsen af en given foranstaltning. <p>Ledelsen er opmærksom på, at Socialministeriet og Kommunernes Landsforening i samarbejde, er i gang med udvikling af en digitalisering af sagsbehandlingen inden for børne- og ungeområdet. Udviklingen af dette system følges med henblik på mulig anvendelse i den fremtidige sagsbehandling.</p>
Konsekvenser for sagsbehandlingen	<p>Med henblik på sikring af, at familierådgiveren foretager opfølgning, tilsyn og enkeltsagsevaluering er det af afgørende betydning: at der skabes mulighed for at udarbejde handleplaner, der indeholder klare mål og delmål.</p> <p>I visitationsudvalget sikres det, at der sker løbende opfølgning dog mindst en gang årligt, da bevillingsperioden for en foranstaltning ikke gives for mere end et år af gangen.</p> <p>Der vil i første halvdel af 2007 ske en revidering af kvalitetsstandarderne, således at der sikres en ensartet sagsbehandling i afdelingen.</p>
Evaluering	<p>Evaluering af målopfyldelse består af følgende:</p> <p>Som led i ledelsens sagsgennemgang følges op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervallerne mellem opfølgning i den enkelte sag • Intervallerne for tilsynsbesøg og andre former for tilsynskontakt <p>Intervaller for statusmøde-afholdelse – herunder kontrol af, at indholdet har sammenhæng med mål og delmål i handleplanen.</p> <p>Der findes i dag ikke IT-værktøjer, der kan databehandle disse oplysninger. Ledelsen vil være opmærksom på udviklingen inden for dette område.</p>



Definitioner	<p>Opfølgning</p> <p>Opfølgning defineres i denne sammenhæng som en regelmæssigt tilbagevendende socialfaglig vurdering af, om en iværksat foranstaltning opfylder sit formål – eller om indsatsen og handleplanen skal revideres.</p> <p>Den regelmæssigt tilbagevendende opfølgning knytter sig således til alle former for foranstaltninger i henhold til Serviceloven.</p> <p>Tilsyn</p> <p>Tilsyn defineres i denne sammenhæng som familierådgiverens personlige besøg og øvrig kontakt – herunder telefon – brev- og mailkontakt med såvel det anbragte barn som anbringelsesstedet.</p> <p>En særlig del af tilsynet består af familierådgiverens personlige samtale med det anbragte barn på anbringelsesstedet.</p> <p>Denne personlige samtale foregår mindst én gang hver 12. måned.</p> <p>Statusmøde</p> <p>Statusmøder defineres i denne sammenhæng som planlagte og indkaldte møder mellem familierådgiveren, forældremyndighedsindehaveren, barnet, den unge, leverandøren, der leverer den givne foranstaltning.</p> <p>Statusmøder er myndighedsudøverens møde – og familierådgiveren er derfor ansvarlig for mødeindkaldelse, mødeledelse og udfærdigelse af mødereferat.</p> <p>Ved statusmøder i forbindelse med et anbragt barn / ung bruges i dagsordenen en fast manual, der fokuserer på 4 udvalgte temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Skole/dagtilbud. · Dagligdagen og livet på anbringelsesstedet. · Fritid. · Samvær og kontakt med familie og netværk. <p>På baggrund af statusmødet foretager familierådgiveren herefter revurdering af handleplanen.</p> <p><u>Kvalitetsstandarder</u></p> <p>Er konkrete administrative retningslinier for al sagsbehandling i Børne- og Familieafdelingen.</p> <p><u>Visitationsudvalget.</u></p> <p>Udvalget består af 2 socialfaglige ledere, en socialfaglig konsulent og 2 familierådgivere.</p> <p>Udvalget har beslutningskompetence i forhold til anbringelser og forebyggende foranstaltninger ud fra den politisk godkendte competenceplan.</p>
--------------	---



Sagsbehandling og indsats i forhold til unge der er fyldt 15 år.

Politisk målsætning	<p>I Hvidovre Kommune løses problemer vedrørende unge – der er fyldt 15 år og som har behov for særlig støtte – i nærmiljøet, hvis ikke specifikke grunde taler for det modsatte.</p> <p>Det følger af målsætningen, at familierådgiveren på baggrund af den indledende vurdering af sagens karakter og tyngde sikrer sig samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge til at inddrage relationer i nærmiljøet – i den udstrækning, der er enighed om, at inddragelsen er til gavn for den unge</p>
Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning	<p>Den sagsbehandlingsmæssige indgang til indsatsen over for unge, der er fyldt 15 år, er den problem- og ressourceafdækning som finder sted i § 50 undersøgelsen.</p> <p>Familierådgiveren skal ved denne aldersgruppe afdække de særlige forhold, som gør sig gældende for aldersgruppen.</p> <p>Der skal derfor i §50 undersøgelsen tages stilling til følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risikoen for, at en eventuel anbringelse uden for eget hjem bryder sammen. - Hvorledes tilgodeses skole – og uddannelsesmæssige forhold? - Den unges sundhedsforhold, herunder kost, motion og evt. brug af euforiserende stoffer. - Den unges ønsker. - Behov for foranstaltninger udover det 18. år - I forhold til unge med anden etnisk baggrund end dansk beskrives også særlige forhold til kultur og værdier. <p>Målet med alle foranstaltninger for de 15-17 årige er, at de skal være i uddannelse eller arbejde.</p> <p>Det er herudover et mål, at der i alle sager, hvor anbringelse uden for eget hjem er den bedste løsning, arbejdes på anbringelse i lokalmiljøet.</p> <p>Det er endeligt et mål, at der i alle sager, hvor der vælges et anbringelsessted uden for det lokale miljø, er foretaget en konkret vurdering af stedets egnethed sammenholdt med den unges vanskeligheder og ressourcer.</p> <p>Der skal i sagen være en beskrivelse af, at der i valget af anbringelsessted uden for lokalområdet har indgået overvejelser om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvorledes kontakten til familie, netværk og venner kan bevares. - Hvorledes vigtige relationer i forbindelse med fritidsaktiviteter, skolegang og beskæftigelse kan opretholdes.
Fremgangsmåde	<p>For at realisere målsætningen om at løse de opståede problemer for aldersgruppen af unge, der er fyldt 15 år, lokalt, skal der i de unges nærmiljø være fleksible dag- og døgntilbud.</p> <p>Der oprettes derfor muligheder for at arbejde med de unge i deres eget miljø.</p> <p>Dette sker ved ansættelse af personlige rådgivere eller kontaktpersoner, der arbejder i de unges miljø – under friere rammer og mere fleksible arbejdstider end de, der er gældende på nuværende tidspunkt..</p> <p>For at sikre en helhedsforståelse og en sammenhængende linje, samarbejder kontaktpersonerne med alle dele af den unges netværk.</p> <p>Kontaktpersonerne kan desuden være ”primus motor” når unge, der har været an-</p>



	<p>bragt uden for eget hjem, skal sluses ud til en selvstændig voksen- eller ungdomstilværelse.</p> <p>Til de unge, der skal anbringes i nærmiljøet, skal der være fleksible anbringelsessteder. Stederne skal tilgodese de unges behov for pædagogisk tilsyn eller egentlig socialpædagogisk indsats og/eller anden behandling.</p>
Konsekvens for sagsbehandlingen – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet.	<p>Det følger af denne sagsbehandlingsstandard, at familierådgiveren i alle sagsbehandlingsmæssige skridt inddrager den unge med henblik på, at den unge i alle faser af sagsbehandlingen beskriver, hvilke tanker han/hun gør sig om sin situation.</p> <p>I den handleplan, der er rammen om indsatsen, arbejdes med både mål og delmål.</p> <p>Medarbejdere i de tilbud, der har med de unge at gøre, skal opstille en plan, hvor der arbejdes målrettet med mål og delmål.</p>
Evaluerings	<p>Evaluerings af standarden for sagsbehandling og indsats for unge, der er fyldt 15 år består af følgende:</p> <p>Som led i den ledelsesmæssige årlige sagsopfølgning på området foretages optælling af antallet af over 15-årige, som anbringes uden for hjemmet både i og uden for nærmiljøet.</p> <p>Det er således forventningen, at der over en 2-årig periode vil kunne konstateres en nedgang i antallet af anbringelser.</p> <p>Visitationsudvalget har fokus på, om det fremgår af § 50 undersøgelserne, at de opstillede punkter i standarden er beskrevet.</p> <p>Enkeltsags-evalueringen følger de tidsterminer, der jf. serviceloven gælder for handleplansopfølgning.</p> <p>Opfølgningen består i, at familierådgiveren sammen med den unge gennemgår handleplanens mål og delmål – med henblik på sikring af, at indsatsen fortsat er i overensstemmelse med den unges behov.</p>